

## MAIRIE DE GEISPOLSHHEIM

### PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL

#### SEANCE ORDINAIRE DU 13 MARS 2025

Début de séance : 20 heures

Etaient présents, sous la présidence de M. le Maire Jean-Michel SCHAEFFER :

Les adjoints : Mme Pascale MUTSCHLER, M. François ZISSWILLER, Mme Martine DEPENAU, M. Philippe SCHAAL, Mme Hélène-Marie PIGNON, M. Stéphan SCHUBNEL, Mme Adeline ROEHM, M. Jean-Jacques TERRET

Les conseillers : Mme Marie-Andrée NUSS, MM. Eric KUPFERLE, Thierry CRUCIFIX, Mmes Sonia MABROUKI, Bettina SAUMONT, Rosalia SCHWOOB, M. Lionel LOHNER, Mmes Cindy SCHOLER, Emily CHAFFANGEON, Claire HISSLER, MM. Joshua FISCHER, Hervé MANSUY, Mme Barbara SARI

Absents excusés : MM. Henri DURAND (procuration à Mme Pascale MUTSCHLER), Jean-Rodolphe RUTTER (procuration à Mme Rosalia SCHWOOB), Nicolas BARTH (procuration à Mme Marie-Andrée NUSS), Jérémy SPEISSER (procuration à Mme Bettina SAUMONT), Mme Aline SOUDKI (procuration à Mme Cindy SCHOLER), M. Jacques FERNIQUE (procuration à Mme Barbara SARI), Mme Anne KOHLER (procuration à M. Hervé MANSUY)

Nombre de membres en fonction : 29

Nombre de présents ou représentés : 29

Quorum : ATTEINT

### ORDRE DU JOUR

- I) Désignation du Secrétaire de séance
- II) Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 27 janvier 2025
- III) Informations au titre des délégations permanentes du Maire
- 13/25 Adoption du Budget Primitif de l'exercice 2025
- 14/25 Budget Primitif de l'exercice 2025 - fongibilité des crédits
- 15/25 Taux d'imposition 2025 des taxes communales

- 16/25 Délégation de Service Public de la Petite Enfance : approbation des budgets des délégataires et participation au fonctionnement pour l'année 2025
- 17/25 Adoption du budget 2025 de la Fédération des Maisons des Jeunes et de la Culture d'Alsace pour l'animation jeunesse
- 18/25 Adoption du budget 2025 pour l'animation de l'Espace Malraux
- 19/25 Budget Primitif de l'exercice 2025 - subventions de principe
- 20/25 Budget Primitif de l'exercice 2025 - subventions accordées
- 21/25 Tableau des effectifs des emplois communaux 2025
- 22/25 Budget Primitif de l'exercice 2025 - crédits scolaires
- 23/25 Budget Primitif de l'exercice 2025 - dépenses à imputer sur l'article 6232 « Fêtes et Cérémonies »
- 24/25 Budget Primitif de l'exercice 2025 - tarifs publics communaux
- 25/25 Budget Primitif de l'exercice 2025 - tarifs de locations de salles et équipements sportifs communaux
- 26/25 Budget Primitif de l'exercice 2025 - fixation des tarifs d'écologie
- 27/25 Affectation du produit de la chasse - cotisation partielle à la Caisse d'Assurance-Accidents Agricoles du Bas-Rhin pour 2025
- 28/25 Couverture des terrains de padel du Tennis Association Geispolsheim : adoption du programme fonctionnel
- 29/25 Demande de fonds de concours à l'Eurométropole de Strasbourg pour l'Ecole de Musique Municipale
- 30/25 Décision d'attribution de subventions aux particuliers pour l'acquisition d'un vélo à assistance électrique ou d'un vélo cargo à assistance électrique ou non
- 31/25 Décision d'attribution de subventions aux particuliers pour l'acquisition de récupérateurs d'eau de pluie

#### **I) DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE**

Mme Rosalia SCHWOOB est désignée en qualité de secrétaire de séance. Elle procède à l'appel.

## **II) APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE DU 27 JANVIER 2025**

Le procès-verbal de la séance ordinaire du 27 janvier 2025 est adopté à l'unanimité, sans observation.

## **III) INFORMATIONS AU TITRE DES DELEGATIONS PERMANENTES DU MAIRE**

Décision de Monsieur le Maire n° 01/25 du 3 février 2025 portant sur la réalisation d'un contrat de prêt intracting auprès de la Caisse des Dépôts et Consignation pour l'opération de réhabilitation thermique de l'école élémentaire Saint-Exupéry, pour un montant total de 550 000,- € HT.

Décision de Monsieur le Maire n° 02/25 du 5 février 2025 portant sur le remplacement de l'étanchéité de la toiture-terrasse au centre sportif, pour un montant de 102 835,74 € HT, soit 123 402,89 € TTC à l'Entreprise SOPREMA à 67100 Strasbourg.

Décision de Monsieur le Maire n° 03/25 du 20 février 2025 portant sur le marché de maintenance de l'éclairage public 2025-2026-2027, pour un montant annuel de 60 000,00 € HT, soit 72 000,00 € TTC à l'Entreprise SPIE CITYNETWORKS à 67810 Holtzheim.

## **13/25                    ADOPTION DU BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2025**

### **LE CONSEIL MUNICIPAL**

VU le Code des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.1612-1 et suivants ainsi que les articles L.2311-1 et suivants,

VU la délibération n° DCM 2025-01 du 27 janvier 2025 portant adoption du Débat d'Orientation Budgétaire 2025,

VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après avoir examiné chapitre par chapitre et opération le projet de budget présenté par Monsieur le Maire et en avoir délibéré,

**ADOPTE** dans son ensemble le Budget Primitif de l'exercice 2025 aux sommes ci-après :

| <b>SECTION DE FONCTIONNEMENT - CHAPITRES</b>        |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>DEPENSES</b>                                     |  |                     |
| Chapitre  | Libellé  | Vote                |
| 011   | Charges à caractère général                        | 1 853 300,00        |
| 012   | Charges de personnel                               | 3 104 000,00        |
| 014   | Atténuation de produits                            | 95 000,00           |
| 65  | Autres charges de gestion courante                 | 2 424 800,00        |
| <b>Total des dépenses de gestion courante</b>       |  | <b>7 477 100,00</b> |
| 66  | Charges financières                                | 51 500,00           |
| 67  | Charges exceptionnelles                            | 10 000,00           |
| 022   | Dépenses imprévues                                 |                     |
| <b>Total des dépenses réelles de fonctionnement</b> |  | <b>7 538 600,00</b> |
| 023   | <i>Virement à la section d'investissement</i>      | -                   |
| 042   | <i>Opérations d'ordre transfert investissement</i> | 722 000,00          |
| <b>Total des dépenses d'ordre de fonctionnement</b> |  | <b>722 000,00</b>   |
| <b>TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT</b>             |  | <b>8 260 600,00</b> |
| <b>RECETTES</b>                                     |  |                     |
| Chapitre  | Libellé  | Vote                |
| 70  | Produits des services, domaine...                  | 215 500,00          |
| 73  | Impôts et taxes                                    | 6 276 500,00        |
| 74  | Dotations, subventions et participations           | 874 500,00          |
| 75  | Autres produits de gestion courante                | 680 000,00          |
| 013   | Atténuation de charges                             | 119 000,00          |
| <b>Total des recettes de gestion courante</b>       |  | <b>8 165 500,00</b> |
| 76  | Produits financiers                                | 100,00              |
| 77  | Produits exceptionnels                             |                     |
| <b>Total des recettes réelles de fonctionnement</b> |  | <b>8 165 600,00</b> |
| 042   | <i>Opérations d'ordre transfert investissement</i> | 95 000,00           |
| <b>Total des dépenses d'ordre de fonctionnement</b> |  | <b>95 000,00</b>    |
| <i>Résultat de fonctionnement reporté</i>           |  |                     |
| <b>TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT</b>             |  | <b>8 260 600,00</b> |

| <b>SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPTRES</b>         |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <b>DEPENSES</b>                                    |  |                     |
| Chapitre   | Libellé  | Vote                |
| 204  | Subventions d'équipements                          | 345 000,00          |
|  | Opérations d'équipement                            | 4 370 600,00        |
| <b>Total des dépenses d'équipement</b>             |  | <b>4 715 600,00</b> |
| 10   | Dotations, fonds divers                            | -                   |
| 16   | Emprunts et dettes assimilés                       | 430 000,00          |
| <b>Total des dépenses financières</b>              |  | <b>430 000,00</b>   |
| <b>Total des dépenses réelles d'investissement</b> |  | <b>5 145 600,00</b> |
| 040  | <i>Opérations d'ordre transfert fonctionnement</i> | 95 000,00           |
| 041  | <i>Opérations patrimoniales</i>                    | -                   |
| <b>Total des dépenses d'ordre d'investissement</b> |  | <b>95 000,00</b>    |
| <b>TOTAL DEPENSES D'INVESTISSEMENT</b>             |  | <b>5 240 600,00</b> |
| <b>RECETTES</b>                                    |  |                     |
| Chapitre   | Libellé  | Vote                |
| 13   | Subventions d'investissement reçues                | 22 500,00           |

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| 238  | Avances                                     |                     |
| 16   | Emprunts                                    | 4 023 100,00        |
| <b>Total des recettes d'équipement</b>             |   | <b>4 045 600,00</b> |
| 10   | Dotations                                   | 490 000,00          |
| 1068   | Excédent de fonctionnement capitalisé       |                     |
| 024  | Produits de cessions                        | -                   |
| <b>Total des recettes financières</b>              |   | <b>490 000,00</b>   |
| <b>Total des recettes réelles d'investissement</b> |   | <b>4 535 600,00</b> |
| 021  | Virement de la sect. Fonctionnement         | -                   |
| 040  | Opérations d'ordre transfert fonctionnement | 705 000,00          |
| 041  | Opérations patrimoniales                    |                     |
| <b>Total des dépenses d'ordre d'investissement</b> |   | <b>705 000,00</b>   |
| <b>TOTAL RECETTES D'INVESTISSEMENT</b>             |   | <b>5 240 600,00</b> |

**PRECISE** que le budget est voté au niveau du chapitre pour la section de fonctionnement et au niveau du chapitre pour la section d'investissement avec les opérations d'équipement.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à accomplir toutes les formalités nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Adopté à l'unanimité

**14/25**                    **BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2025 – FONGIBILITE DES CREDITS**

L'instruction M57 donne la possibilité à l'exécutif, sur autorisation de l'assemblée délibérante, de procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre au sein de la même section, dans la limite de 7,5 % des dépenses réelles de chaque section, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel.

Cette fongibilité dite asymétrique permet notamment d'ajuster, dès que le besoin apparaît, la répartition des crédits sans modifier le montant global des sections. Elle permet aussi de réaliser sans attendre des opérations purement techniques. Ces dispositions contribuent à améliorer l'efficacité de l'exécution budgétaire et la réactivité opérationnelle.

L'assemblée délibérante est informée, alors, des virements de crédits opérés lors de sa plus proche séance, dans les mêmes conditions que la revue des décisions prises dans le cadre de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

VU l'article L2121-29 du Code Général des Collectivités Territoriales,

- VU l'arrêté interministériel du ministre de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et du ministre de l'action des comptes publics du 20 décembre 2018 relatif à l'instruction budgétaire et comptable M57 applicable aux collectivités territoriales,
- VU la délibération n° DCM 2025-01 du 27 janvier 2025 portant adoption du Débat d'Orientation Budgétaire 2025,
- VU la délibération n° DCM 2025-13 du 13 mars 2025 portant adoption du Budget Primitif 2025,
- VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après avoir examiné chapitre par chapitre et opération le projet de budget présenté par Monsieur le Maire et en avoir délibéré,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans la limite de 7,5 % du montant des dépenses réelles de chacune des sections (fonctionnement et investissement) déterminées à l'occasion du budget.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document s'y rapportant.

Adopté à l'unanimité

## **15/25 TAUX D'IMPOSITION 2025 DES TAXES COMMUNALES**

Conformément à la loi n° 80-10 du 10 janvier 1980, le Conseil Municipal fixe chaque année les taux de la fiscalité directe locale dont le produit revient à la commune.

La loi n° 2019-1479 du 28 décembre 2019 de finances pour 2020 institue des mesures fiscales qui s'appliquent pour la plupart depuis le 1er janvier 2020.

La loi de finances pour 2020 prévoit la suppression intégrale de la taxe d'habitation (TH) sur les résidences principales pour l'ensemble des foyers fiscaux d'ici à 2023. A partir de 2021, les communes percevront, en compensation de leur perte de recette, le produit du foncier bâti des départements. Au-delà de cette réforme fiscale, le texte comporte d'autres mesures concernant les collectivités locales.

La suppression de la taxe d'habitation (TH) sur les résidences principales (RP) est effective en 2020 pour 80 % des contribuables. Pour les 20 % restant, la suppression sera progressive sur 3 ans à compter de 2021, c'est-à-dire que la taxe d'habitation, pour ces foyers baissera d'un tiers en 2021, à nouveau d'un tiers en 2022 et disparaîtra en 2023. 2022 sera la dernière année où des contribuables paieront de la taxe d'habitation sur leur résidence principale.

## Une réforme en plusieurs étapes pour les collectivités :

→ 2020 : En 2020, gel du taux de taxe d'habitation (TH) à son niveau de 2019 soit 15,98 % pour la Commune. Les communes conservent leur pouvoir de taux sur le foncier bâti et non bâti.

→ 2021 : À compter de 2021, la taxe d'habitation sur les résidences principales ne sera plus perçue par les communes et les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) à fiscalité propre. Un nouveau schéma de financement des collectivités locales entrera en vigueur. Chaque catégorie de collectivités territoriales et les EPCI à fiscalité propre seront intégralement compensés de la suppression de cette recette fiscale, dans les conditions prévues à l'article 16 de la loi de finances pour 2020.

→ 2022 : application complète de la réforme

→ 2023 : à nouveau la Commune doit voter un taux de taxe d'habitation sur les résidences secondaires et autres locaux meublés non affectés à l'habitation principale. C'est le taux voté par le Conseil Municipal de 2019 qui doit être la référence pour l'année 2023 avec une augmentation possible.

### **Un mécanisme de compensation par le biais d'un coefficient correcteur.**

Pour compenser la suppression de la Taxe d'Habitation sur les résidences principales, les communes se verront transférer en 2021 le montant de taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) perçu en 2020 par le département sur leur territoire. Chaque commune se verra donc transférer le taux départemental de Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties (13,17 %) qui viendra s'additionner au taux communal.

Toutefois, le transfert du taux départemental de taxe foncière sur le bâti (TFB) aux communes entraînera la perception d'un produit supplémentaire de TFB qui ne coïncidera jamais à l'euro près au montant de la TH perdue.

Des communes pourront être sur-compensées en récupérant plus de TFB qu'elles n'auront perdu de TH, et d'autres communes pourront au contraire être sous-compensées.

Ce coefficient s'appliquera chaque année au produit de la TFPB perçu par la commune. Si ce coefficient est supérieur à 1 (commune sous-compensée par le transfert de la part départementale de taxe foncière sur les propriétés bâties), la commune percevra un complément de recette. S'il est inférieur à 1 (commune sur-compensée), le coefficient se traduira par une minoration. Pour les communes dont la sur-compensation spontanée sera inférieure à 10 000,- €, le coefficient correcteur ne sera pas appliqué. Le gain résultant de la réforme sera ainsi conservé par la commune.

Pour Geispolsheim, le coefficient correcteur est fixé à 0,849719.

Pour l'année 2025, et malgré l'absence des éléments relatifs aux bases prévisionnelles de la fiscalité directe locale pour cette année mais en disposant de l'augmentation mécanique décidée par la loi de Finances pour 2025 arrêtée à 1,7 %, il est proposé de maintenir les taux de la fiscalité directe locale à ceux votés en 2024.

## LE CONSEIL MUNICIPAL

- VU le Code Général des Collectivités Territoriales,
- VU la loi n° 80-10 du 10 janvier 1980, portant sur l'aménagement de la fiscalité directe locale, et notamment ses articles 2 et 3 aménagés par les articles 17 et 18 de la loi n° 82-540 du 28 juin 1982,
- VU la loi n° 2019-1479 du 28 décembre 2019 de finances pour 2020 institue des mesures fiscales qui s'appliquent pour la plupart depuis le 1er janvier 2020,
- VU l'article n° 1639 A du Code Général des Impôts,
- VU la délibération n° DCM 2025-01 du 27 janvier 2025 portant adoption du Débat d'Orientation Budgétaire 2025,
- VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,
- VU la délibération n° DCM 2025-13 du 13 mars 2025 portant adoption du Budget Primitif de l'exercice 2025,

Après en avoir délibéré,

**VOTE** les taux des contributions directes pour l'année 2025 aux pourcentages ci-après :

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Taxe d'habitation                   | 16,38 % |
| Taxe foncière propriétés bâties     | 28,10 % |
| Taxe foncière propriétés non bâties | 65,90 % |

**PREND ACTE** de la répartition des taux d'imposition comme suit :

|   | <b>Bases prévisionnelles 2025</b> | <b>Taux 2025</b> | <b>Coefficient correcteur</b> | <b>Produit attendu 2025</b> |
|---|-----------------------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Taxe d'habitation   | NON<br>CONNUES                    | 16,38 %          | 0,849719                      |                             |
| Taxe foncière propriétés bâties voté  | NON<br>CONNUES                    | 28,10 %          | 0,849719                      |                             |
| Taxe foncière propriétés non bâties voté  | NON<br>CONNUES                    | 65,90 %          | 0,849719                      |                             |
| <b>TOTAL</b>  | -                                 |                  |                               |                             |
| Prélèvement de l'article L 302-7 du Code de la Construction et de l'Habitation : arrêté préfectoral non connu à ce jour |                                   |                  |                               | NON<br>CONNU                |

**CHARGE** Monsieur le Maire et la Direction Régionale des Finances Publiques de l'exécution de la présente délibération.

Adopté à l'unanimité

**DELEGATION DE SERVICE PUBLIC DE LA PETITE ENFANCE : APPROBATION DES BUDGETS DES DELEGATAIRES ET PARTICIPATION AU FONCTIONNEMENT POUR L'ANNEE 2025**

Par délibération n° DCM 2024-34 du 25 mars 2024, le Conseil Municipal a renouvelé les conventions de Délégation de Service Public dans le secteur de la Petite Enfance par voie d'affermage. La Commune a confié la gestion de ce secteur à deux associations. Les crèches multi-accueil (lots 1 et 2) et le Relais des Assistants Maternels (lot3) à l'Association Générale des Familles, l'accueil de loisirs sans hébergement ainsi que l'accueil périscolaire Gare et Village (lots 4 et 5) à la Fédération des Maisons des Jeunes et de la Culture d'Alsace.

Le Conseil Municipal doit approuver les budgets prévisionnels présentés par les délégataires au titre de 2025. A noter que pour l'année 2025, l'ouverture du multi-accueil rue des artisans est prévu budgétairement à partir du mois de mai 2025. La date d'ouverture effective n'est pas encore définitivement fixée à ce jour.

| structures                          | délégataire              |                          |                   | Commune de GEISPOLSHEIM              |                                       |                   |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
|                                     | budget prévisionnel 2024 | budget prévisionnel 2025 | modification      | budget 204 à la charge de la Commune | budget 2025 à la charge de la Commune | modification      |
| <b>AGF</b>                          |                          |                          |                   |                                      |                                       |                   |
| Crèche Gare (lot 1)                 | 1 002 883,00             | 1 021 475,00             | 18 592,00         | 295 498,00                           | 308 240,00                            | 12 742,00         |
| Crèche Village (lot 2)              | <b>Ouverture 2025</b>    | 226 658,00               | 226 658,00        | <b>Ouverture 2025</b>                | 57 308,00                             | 57 308,00         |
| RPE (lot 3)                         | 56 856,00                | 57 598,00                | 742,00            | 27 507,00                            | 28 037,00                             | 530,00            |
| <b>total AGF</b>                    | <b>1 059 739,00</b>      | <b>1 305 731,00</b>      | <b>245 992,00</b> | <b>323 005,00</b>                    | <b>393 585,00</b>                     | <b>70 580,00</b>  |
| <b>FDMJC</b>                        |                          |                          |                   |                                      |                                       |                   |
| Périscolaire + ALSH Gare (lot 4)    | 931 708,10               | 1 004 702,54             | 72 994,44         | 605 955,53                           | 573 273,28                            | - 32 682,25       |
| Périscolaire + ALSH Village (lot 5) | 1 047 938,27             | 1 114 724,48             | 66 786,21         | 529 218,96                           | 607 915,48                            | 78 696,52         |
| <b>total FDMJC</b>                  | <b>1 979 646,37</b>      | <b>2 119 427,02</b>      | <b>139 780,65</b> | <b>1 135 174,49</b>                  | <b>1 181 188,76</b>                   | <b>46 014,27</b>  |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>3 039 385,37</b>      | <b>3 425 158,02</b>      | <b>385 772,65</b> | <b>1 458 179,49</b>                  | <b>1 574 773,76</b>                   | <b>116 594,27</b> |

Le coût total prévisionnel du fonctionnement du service Petite Enfance pour 2025 qu'il convient de financer s'élève à 1 574 773,76 €.

L'augmentation de la Délégation de Service Public entre 2024 et 2025 s'explique par l'ouverture de la crèche rue des artisans au courant de l'année et de l'augmentation de la masse salariale pour les périscolaires (augmentation de 1,24 ETP + augmentation des charges salariales).

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

VU le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L 1411-3,

- VU la délibération n° DCM 2024-34 du 25 mars 2024 portant attribution de la Délégation de Service Public dans le secteur de la Petite Enfance par voie d'affermage pour la période 2024-2029,
- VU les contrats portant Délégation de Service Public de la Petite Enfance,
- VU les budgets présentés par les deux associations respectives au titre de l'année 2025,
- VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après en avoir délibéré,

**VALIDE** les projets des budgets prévisionnels présentés au titre de l'année 2025 par les délégataires de Service Public de la Petite Enfance.

**PREND ACTE** que le montant total prévisionnel du budget 2025 à la charge de la Commune s'élève à 393 585,- € pour les structures gérées par l'Association Générale des Familles et à 1 181 188,76 € pour les structures gérées par la Fédération des Maisons des Jeunes et de la Culture d'Alsace.

**AUTORISE** en conséquence Monsieur le Maire à verser la participation trimestrielle à chaque délégataire respectif étant donné que les crédits nécessaires à ces dépenses sont prévus au budget primitif de l'exercice 2025.

Adopté à l'unanimité

**17/25**      **ADOPTION DU BUDGET 2025 DE LA FEDERATION DES MAISONS DES JEUNES ET DE LA CULTURE D'ALSACE POUR L'ANIMATION JEUNESSE**

Par délibération n° DCM2022-31 du 4 avril 2022, le Conseil Municipal a décidé de renouveler pour une durée de six ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022 la convention avec la Fédération des Maisons des Jeunes et de la Culture d'Alsace portant sur l'animation jeunesse et qui a pour objectif de définir pour les 6 années à venir le partenariat envisagé et les obligations réciproques de chacune des deux parties.

Ainsi, et de manière succincte, l'article 2 de la convention précise les objectifs assignés aux animateurs recrutés par la Fédération, l'article 5 est relatif à la participation financière de la Commune prenant en compte le coût de la masse salariale et des animations proposées déduction faite des recettes éventuellement perçues auprès d'autres organismes. Les projets d'animation proposés sont validés par l' élu référent désigné par la Commune ainsi que par le Comité de Pilotage (article 6). De même, la Commune met gracieusement à disposition de la Fédération un local

municipal destiné à accueillir les animateurs et les jeunes de Geispolsheim et environs. Enfin, il est précisé que cette politique d'animation jeunesse s'inscrit pleinement dans le cadre du schéma de développement de l'action sociale de la Caisse d'Allocations Familiales et de la Collectivité Européenne d'Alsace.

Conformément à l'article 5, il appartient au Conseil Municipal de valider la participation financière pour l'année 2025 de la Commune sollicitée qui s'élève à 140 461,- €.

## **LE CONSEIL MUNICIPAL**

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU la délibération n° DCM2022-31 en date du 4 avril 2022 autorisant Monsieur le Maire à signer une convention avec la Fédération des Maisons des Jeunes et de la Culture d'Alsace pour l'animation jeunesse,

VU l'annexe financière au titre de l'année 2025 proposée par la FDMJC d'Alsace,

VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après en avoir délibéré,

**APPROUVE** le montant des dépenses estimées à la charge de la Commune pour l'année 2025 à 140 461,- €.

**PRECISE** que les crédits ainsi nécessaires à l'activité de l'animation jeunesse sont inscrits au Budget Primitif de l'exercice concerné et que le versement s'effectuera sur appel de fonds trimestriel conformément au montant du budget prévisionnel 2025 validé.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer l'annexe financière 2025 et lui donne tous pouvoirs pour mettre en œuvre les actions qui en découlent.

Adopté à l'unanimité

## **18/25 ADOPTION DU BUDGET 2025 POUR L'ANIMATION DE L'ESPACE MALRAUX**

Par délibération n° DCM 2020-76 en date du 21 septembre 2020, le Conseil Municipal a décidé de renouveler pour une durée de six ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021 la convention avec la Fédération des Maisons des Jeunes et de la Culture d'Alsace portant sur l'animation de l'Espace Malraux. Elle a pour objectif de définir pour les six années à venir le partenariat envisagé et les obligations réciproques de chacune des deux parties.

Il appartient au Conseil Municipal d'approuver les budgets primitifs proposés et d'autoriser Monsieur le Maire à mettre en œuvre toutes les actions issues de ces conventions.

## **LE CONSEIL MUNICIPAL**

- VU le Code Général des Collectivités Territoriales,
- VU la délibération n° DCM 2020-76 du 21 septembre 2020 autorisant Monsieur le Maire à signer une convention avec la Fédération des Maisons des Jeunes et de la Culture d'Alsace pour l'animation de l'Espace Malraux,
- VU le budget prévisionnel présenté par la Fédération des Maisons des Jeunes et de la Culture d'Alsace portant sur l'animation Espace Malraux de l'année 2024,
- VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après en avoir délibéré,

**APPROUVE** le montant des dépenses de l'animation de l'Espace Malraux estimé pour l'année 2025 à 168 493,00 € pour la Fédération des Maisons des Jeunes et de la Culture d'Alsace.

**PRECISE** que le versement s'effectuera sur appel de fonds trimestriel pour la Fédération des Maisons des Jeunes et de la Culture d'Alsace conformément au montant du budget prévisionnel 2025 validé. Les crédits ainsi nécessaires à l'activité de l'animation de l'Espace Malraux sont inscrits au Budget Primitif de l'exercice 2025.

**DONNE** tous pouvoirs à Monsieur le Maire pour mettre en œuvre les actions qui en découlent.

Adopté à l'unanimité

**19/25**                    **BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2025**    **–**  
**SUBVENTIONS DE PRINCIPE**

## **LE CONSEIL MUNICIPAL**

- VU la délibération n° DCM 2025-01 du 27 janvier 2025 portant adoption du Débat d'Orientation Budgétaire 2025,
- VU la délibération n° DCM 2025-13 du 13 mars 2025 portant adoption du Budget Primitif 2025,

VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après avoir examiné chapitre par chapitre et opération le projet de budget présenté par Monsieur le Maire et en avoir délibéré,

**APPROUVE** la reconduction pour l'année 2025 des subventions de principe suivantes avec les conditions s'y appliquant :

(voir tableau ci-joint)

**PRECISE** que les crédits nécessaires au versement de ces subventions sont prévus au Budget Primitif de l'exercice 2025.

**CHARGE** Monsieur le Maire de l'exécution de la présente délibération.

| Bénéficiaires  | Objet  | Participation  |
|--|--|--|
| ASSOCIATIONS LOCALES   | Participation aux frais de dépenses d'énergie et d'eau (sur production des factures justificatives afférentes à l'année 2024 et 2025)  | 50 %   |
| ASSOCIATIONS SPORTIVES<br><u>Saison 2024/2025</u>                    | <b>Aide par licencié de moins de 18 ans ou par membre de 3 à 7 ans inscrit au club sportif, résidant à Geispolsheim (section baby sport)</b> pour l'année sportive <b>2024/2025</b> sous réserve de la signature d'une convention d'objectifs  | 110,- €<br><i>(Montant minimum par club et par an : 500,- €)</i>   |
| ASSOCIATIONS SPORTIVES<br><u>Saison 2024/2025</u>                    | <b>Frais de déplacement</b> des clubs sportifs, pour déplacements régionaux, interrégionaux ou nationaux à l'occasion d'un championnat ou d'une coupe à partir d'un trajet simple minimum de 50 km de Geispolsheim. Versement sur justificatifs transmis.  | Base de calcul :<br>50 % de 0,125 € par km en prenant en compte la distance x le nombre de participants ( <i>maximum 16 pour le football, 12 pour le basket, 4 pour le cycle ball, 12 pour le cyclisme artistique, 6 pour le tennis, 6 pour l'escrime, 6 pour les arts martiaux</i> ). |
| ASSOCIATIONS SPORTIVES   | Récompenses des clubs sportifs de Geispolsheim, champions :<br>- Champions du Bas-Rhin<br>- Champions d'Alsace<br>- Champions de France ou internationaux  | 460,- €<br>610,- €<br>765,- €  |
| ASSOCIATIONS SPORTIVES<br><u>Saison 2024/2025</u>                    | Prise en charge partielle des frais engagés par les équipes sportives lors de leurs parcours en <b>Championnat de France ou Coupe de France</b> (engagement, déplacement, hébergement, arbitrage). Limité à 2 équipes par club pour les sports collectifs.   | 50 % sur présentation des pièces justificatives  |
| ASSOCIATIONS ACTIVITES MUSICALES<br><u>Septembre 2024/ Juin 2025</u> | <b>Aide par membre de moins de 18 ans résidant à Geispolsheim de septembre 2024 à juin 2025</b> sous réserve de la signature d'une convention d'objectifs pour les associations communales développant une pratique musicale collective à (la Musique Municipale de Geispolsheim est exclue de ce dispositif). | 110,- €<br><i>(Montant minimum par association et par an : 500,- €)</i>  |
| BADMIN'TONUS   | Prise en charge partielle des frais de location du gymnase suite travaux de réhabilitation de l'Espace Malraux (cf. délibération n° 41/10 du 30/04/2010)   | Maximum 2 000,- € par an<br>(écart tarif entre Espace Malraux et Gymnase du SICES)   |
| IMPACT TAEKWONDO GEISPOLSHEIM  | Prise en charge partielle des frais de location du Foyer Paroissial St-Joseph pour la saison sportive 2024/2025  | Subvention de 630,- €  |

| CLUBS<br>SPORTIFS<br>COLLECTIFS<br><u>Saison 2023/2024</u> | classement   | Haut Niveau Amateur         |                            |                             |                            | Une seule équipe, par activité sportive et par catégorie (masculine et féminine)   |  |            |             |            |
|--|--|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|--|------------|-------------|------------|
|  |  | Basket                      |                            | Football                    |                            |  |  |            |             |            |
|  |  | Equipes Séniors Masculine 1 | Equipes Séniors Féminine 1 | Equipes Séniors Masculine 1 | Equipes Séniors Féminine 1 |  |  | Niveau 1   | 12 000,00 € |            |
|  |  | Niveau 1                    | National 1                 | National 1                  | National 2                 |  |  | Régional 1 | Niveau 2    | 8 000,00 € |
|  |  | Niveau 2                    | National 2                 | National 2                  | National 3                 |  |  | Régional 2 | Niveau 3    | 4 000,00 € |
| Niveau 3   | National 3   | National 3                  | Régional 1                 | District 1                  | Maintien                   | 4 000,00 €   |  |            |             |            |
| Prime de maintien au même niveau/années consécutives       |  |                             |                            |                             |                            |  |  |            |             |            |
| ASSOCIATIONS SPORTIVES                                     | Aide complémentaire aux associations sportives ayant signé un contrat d'insertion ou tout autre contrat permettant l'insertion des demandeurs d'emploi de moins de 26 ans (cf. délibération n° 123/09 du 30 novembre 2009) |                             |                            |                             |                            | 1 800,- € par association sportive et par année  |  |            |             |            |
| PARTICULIERS   | Prise en charge partielle des frais d'abonnement auprès du réseau des bibliothèques de l'Eurométropole de Strasbourg   |                             |                            |                             |                            | - 18,- € versés par personne payant le plein tarif de la carte Pass'relle multimédia<br>- 10,- € versés par personne payant le demi-tarif de la carte Pass'relle multimédia      |  |            |             |            |
| PARTICULIERS   | Prise en charge partielle du ticket spécial « Geispolsheim » valable sur la ligne de bus n° 57 entre les arrêts « Geispolsheim Ouest » et Geispolsheim ZI » vendu 5,- € le carnet de 10 trajets.                           |                             |                            |                             |                            | Différence entre le prix d'acquisition du carnet de 10 tickets et le prix de vente du carnet de 10 tickets   |  |            |             |            |
| PARTICULIERS   | Prise en charge partielle du coût pour l'acquisition d'un vélo à assistance électrique ou cargo (sous réserve accord du Conseil Municipal) selon délibération cadre n° DCM 2022-103 du 28 novembre 2022                    |                             |                            |                             |                            | - 100,- € si RFR par part est supérieur à 16 300,- €<br>- 200,- € si RFR par part est compris entre 7 500,- et 16 300,- €<br>- 250,- € si RFR par part est inférieur à 7 500,- € |  |            |             |            |
| PARTICULIERS   | Prise en charge partielle des frais pour acquisition de récupérateurs d'eau de pluie (sous réserve accord du Conseil Municipal)  |                             |                            |                             |                            | - Citerne de jardin extérieure : 50 % du prix (plafond 150,- €)<br>- Citerne enterrée : 80,- €/m3 (plafond 5m3)  |  |            |             |            |

Adopté à l'unanimité

**20/25                      BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2025                      -**  
**SUBVENTIONS ACCORDEES**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

VU la délibération n° DCM 2025-01 du 27 janvier 2025 portant adoption du Débat d'Orientation Budgétaire 2025,

VU la délibération n° DCM 2025-13 du 13 mars 2025 portant adoption du Budget Primitif 2025,

VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après avoir examiné chapitre par chapitre et opération le projet de budget présenté par Monsieur le Maire et en avoir délibéré,

**APPROUVE** la répartition des crédits prévus aux comptes 6474, 657363, 65748 selon le tableau ci-après.

**PRECISE** que les crédits nécessaires à ces dépenses sont inscrits au Budget Primitif de l'exercice 2025 sur les différents comptes sus-relatés.

**CHARGE** Monsieur le Maire de l'exécution de la présente délibération.

| Bénéficiaires                               | Objet  | Participation<br>€       |            |                             |            |              |
|---|--|--------------------------|------------|-----------------------------|------------|--------------|
| ASSOCIATION GENERALE DES FAMILLES           | Participation aux frais de fonctionnement des crèches / haltes-garderies   | 365 548,00               |            |                             |            |              |
| ASSOCIATION GENERALE DES FAMILLES           | Participation aux frais de fonctionnement du RPE   | 28 037,00                |            |                             |            |              |
| FDMJC ALSACE                                | Participation aux frais de fonctionnement périscolaires Gare et Village et ALSH :<br><table border="1" data-bbox="655 1025 1142 1171"> <tr> <td>périscolaire Gare + ALSH</td> <td>573 273,28</td> </tr> <tr> <td>périscolaire Village + ALSH</td> <td>607 915,48</td> </tr> </table> | périscolaire Gare + ALSH | 573 273,28 | périscolaire Village + ALSH | 607 915,48 | 1 181 188,76 |
| périscolaire Gare + ALSH                    | 573 273,28   |                          |            |                             |            |              |
| périscolaire Village + ALSH                 | 607 915,48   |                          |            |                             |            |              |
| FDMJC ALSACE                                | Subvention de l'Animation Jeunesse   | 140 461,00               |            |                             |            |              |
| FDMJC ALSACE                                | Participation au fonctionnement de l'animation de l'Espace Malraux   | 168 493,00               |            |                             |            |              |
| MISSION LOCALE POUR L'EMPLOI                | Participation aux frais de fonctionnement  | 5 000,00                 |            |                             |            |              |
| GROUPEMENT D'ACTION SOCIALE                 | Cotisations pour les œuvres sociales du personnel (montant maximum prévu, versement en fonction de la liste du personnel et du montant d'appel de cotisations par agent)   | 12 000,00                |            |                             |            |              |
| SOUVENIR FRANÇAIS                           | Participation aux frais de fonctionnement  | 350,00                   |            |                             |            |              |
| ASSOCIATION DE JUMELAGE GEISPOLSHHEIM- SENE | Participation aux frais de fonctionnement  | 350,00                   |            |                             |            |              |
| DONNEURS DE SANG BENEVOLES                  | Participation aux frais de fonctionnement  | 250,00                   |            |                             |            |              |
| SOCIETE D'HISTOIRE DES 4 CANTONS            | Participation aux frais de fonctionnement  | 250,00                   |            |                             |            |              |
| ASSOCIATION PREVENTION ROUTIERE             | Participation aux frais de fonctionnement  | 250,00                   |            |                             |            |              |
| CARITAS                                     | Participation au fonctionnement de l'épicerie sociale (1,- € par habitant)   | 7 834,00                 |            |                             |            |              |
| MUSIQUE MUNICIPALE                          | Participation aux frais de fonctionnement  | 6 000,00                 |            |                             |            |              |

|                                  |  |             |
|----------------------------------|--|-------------|
| CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE | Participation aux frais de fonctionnement (à verser selon les besoins)                                     | 12 000,00   |
| FONDATION ELIZA                  | Participation aux frais de repas de Noël des aînés ( <i>sur présentation d'une facture justificative</i> ) | 1 800,- /an |

Adopté à l'unanimité

**21/25                    TABLEAU DES EFFECTIFS DES EMPLOIS COMMUNAUX 2025**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

- VU la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,
- VU les décrets portant statuts particuliers des cadres d'emplois et organisant les grades s'y rapportant, pris pour l'application de l'article 4 de la loi précitée,
- VU la délibération n° DCM 2025-13 du 13 mars 2025 portant adoption du Budget Primitif 2025,
- VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après en avoir délibéré,

**DECIDE** que le tableau des effectifs du personnel communal est arrêté selon le tableau ci-dessous.

**PREND ACTE** que les crédits nécessaires à la rémunération des agents nommés dans les emplois et grades ainsi créés et aux charges sociales et impôts s'y rapportant sont inscrits au Budget Primitif 2025 aux articles et chapitres prévus à cet effet.

**CHARGE** Monsieur le Maire de l'exécution de la présente délibération.

Adopté à l'unanimité

**22/25                    BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2025 - CREDITS SCOLAIRES**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

- VU la délibération n° DCM 2025-01 du 27 janvier 2025 portant adoption du Débat d'Orientation Budgétaire 2024,

VU la délibération n° DCM 2025-13 du 13 mars 2025 portant adoption du Budget Primitif 2025,

VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après avoir examiné chapitre par chapitre et opération le projet de budget présenté par Monsieur le Maire et en avoir délibéré,

**FIXE** avec effet du 1<sup>er</sup> janvier 2025 **pour l'année civile** :

Dépenses inscrites au compte 6067 du Budget Primitif de l'exercice 2025

- 25,- € par élève/an le taux des crédits alloués aux chefs d'établissements des écoles maternelles pour les fournitures, livres scolaires, timbres postaux, consommables et dépannages des matériels de reprographie et informatiques,
- 26,- € par élève/an le taux des crédits alloués aux chefs d'établissements des écoles élémentaires pour les fournitures, livres scolaires, timbres postaux, consommables et dépannages des matériels de reprographie et informatiques,
- 500,- € le crédit alloué au Réseau d'Aide Scolaire pour l'acquisition de fournitures scolaires.

Dépenses inscrites au compte 6065 du Budget Primitif de l'exercice 2025

- 155,- € par classe (maternelles et élémentaires) le crédit annuel pour l'acquisition de livres de bibliothèque.

Dépenses inscrites au compte 6232 du Budget Primitif de l'exercice 2025

- 5,40 € par enfant pour les cadeaux de Noël pour les enfants des écoles maternelles.

Dépenses inscrites au compte 6245 du Budget Primitif de l'exercice 2025

- les frais de transports pour une sortie de fin d'année et une sortie culturelle pour les enfants des écoles maternelles,
- les frais de transports pour sorties piscines et une sortie culturelle pour les enfants des écoles élémentaires.

Dépenses inscrites au compte 65748 du Budget Primitif de l'exercice 2025

Classes de découverte : participation pour un enfant originaire de Geispolsheim et fréquentant une école élémentaire à raison de :

- 8,- € par nuitée pour les classes de découverte organisées dans tous les départements français et en Allemagne ou

pour les enfants de Geispolsheim scolarisés dans un établissement situé en dehors de la Commune,  
- 16,- € par nuitée pour tout déplacement organisé dans le cadre du Jumelage avec Séné avec nuitée obligatoire sur le département du Morbihan,  
étant précisé que le budget maximum alloué par école est calculé sur une base de cinq classes par année scolaire et par école élémentaire mais que la répartition est libre par école à l'intérieur de l'enveloppe maximum.

#### Sport dans les écoles élémentaires

- 2 600,- € par école pour les subventions aux associations pour la pratique du sport dans les écoles élémentaires en fonction des activités effectivement pratiquées.

#### Participation pour spectacles

- 750,- € par école pour les subventions pour spectacles pour les écoles maternelles (1 spectacle par école)  
- 1 500,- € par école pour les subventions pour spectacles pour les écoles élémentaires. (1 spectacle par école)

Adopté à l'unanimité

**23/25**                    **BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2025 – DEPENSES A IMPUTER SUR L'ARTICLE 6232 « FETES ET CEREMONIES »**

### **LE CONSEIL MUNICIPAL**

VU    la délibération n° DCM 2025-01 du 27 janvier 2025 portant adoption du Débat d'Orientation Budgétaire 2025,

VU    la délibération n° DCM 2025-13 du 13 mars 2025 portant adoption du Budget Primitif 2025,

VU    l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après avoir examiné chapitre par chapitre et opération le projet de budget présenté par Monsieur le Maire et en avoir délibéré,

**AUTORISE**                    Monsieur le Maire à engager les dépenses résultant des réceptions, des fêtes locales ou nationales, des jumelages, qui sont organisés par la Commune.

**DETERMINE**                    comme suit la nature des dépenses :

- boissons, alimentation, repas,
- d'une manière générale l'ensemble des biens, services, objets et denrées divers ayant trait aux fêtes et

- cérémonies tels que, par exemple, les décorations de Noël, les jouets, friandises pour les enfants, repas des aînés, les vœux de nouvelle année, diverses prestations et cocktails servis lors de cérémonies officielles et inaugurations,
- médailles, coupes trophées, récompenses, lots, fleurs et présents offerts à l'occasion de divers événements et notamment lors des mariages, décès, naissances, récompenses sportives, culturelles, militaires, médailles du travail, départ en retraite, arbre de Noël des enfants du personnel, ou lors de réceptions officielles,
  - le règlement des factures de sociétés et troupes de spectacles et autre frais liés à leurs prestations et contrats,
  - les feux d'artifices, concerts, manifestations culturelles, animations, location de matériel (podiums, chapiteaux, ...), gardiennage, sécurité,
  - les frais d'annonces et de publicité ainsi que les parutions liées aux manifestations,
  - les frais occasionnés lors de manifestations organisées afin de valoriser les échanges ou valoriser les actions municipales

**PRECISE** que ces dépenses feront l'objet d'une imputation à l'article 6232 « Fêtes et Cérémonies » et se feront dans la limite des crédits inscrits à cet article au Budget Primitif.

Adopté à l'unanimité

**24/25                    BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2025 - TARIFS PUBLICS COMMUNAUX**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

VU la délibération n° DCM 2025-01 du 27 janvier 2025 portant adoption du Débat d'Orientation Budgétaire 2025,

VU la délibération n° DCM 2025-13 du 13 mars 2025 portant adoption du Budget Primitif 2025,

VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après avoir examiné chapitre par chapitre et opération le projet de budget présenté par Monsieur le Maire et en avoir délibéré,

**APPROUVE** les droits et tarifs publics communaux dans les conditions précisées sur le tableau en annexe.

**PRECISE** que l'entrée en vigueur des nouveaux tarifs est fixée conformément aux dates indiquées dans le tableau annexé.

**CHARGE** Monsieur le Maire de l'exécution de la présente délibération.

Adopté à l'unanimité

**25/25** **BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2025 - TARIFS DE LOCATIONS DE SALLES ET EQUIPEMENTS SPORTIFS COMMUNAUX**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

VU la délibération n° DCM 2025-01 du 27 janvier 2025 portant adoption du Débat d'Orientation Budgétaire 2025,

VU la délibération n° DCM 2025-13 du 13 mars 2025 portant adoption du Budget Primitif 2025,

VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après avoir examiné chapitre par chapitre et opération le projet de budget présenté par Monsieur le Maire et en avoir délibéré,

**APPROUVE** les tarifs publics des salles et des équipements sportifs communaux dans les conditions précisées sur le tableau en annexe.

**DIT** que chaque association communale bénéficie par année d'une salle municipale gratuite pour l'organisation d'une journée de manifestation.

**CHARGE** Monsieur le Maire de l'exécution de la présente délibération.

Adopté à l'unanimité

**26/25** **BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2025 – FIXATION DES TARIFS D'ECOLAGE 2025**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

VU la délibération n° DCM 2025-01 du 27 janvier 2025 portant adoption du Débat d'Orientation Budgétaire 2025,

VU la délibération n° DCM 2025-13 du 13 mars 2025 portant adoption du Budget Primitif 2025,

VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après avoir examiné chapitre par chapitre et opération le projet de budget présenté par Monsieur le Maire et en avoir délibéré,

Après en avoir délibéré,

**APPROUVE** les tarifs d'écolage dans les conditions précisées sur le tableau en annexe.

**PRECISE** que l'entrée en vigueur des nouveaux tarifs est fixée au 1<sup>er</sup> septembre 2025.

**CHARGE** Monsieur le Maire de l'exécution de la présente délibération.

Adopté à l'unanimité

**27/25 AFFECTATION DU PRODUIT DE LA CHASSE –  
COTISATION PARTIELLE A LA CAISSE D'ASSURANCE-  
ACCIDENTS AGRICOLES DU BAS-RHIN POUR 2025**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

VU les délibérations n° DCM 2023-36 et 2023-37 du 22 mai 2023, n° DCM 2023-65 du 25 septembre 2023 et n° DCM 2024-02 et DCM 2024-03 du 29 janvier 2024 portant renouvellement des baux de chasse pour la période du 2 février 2024 au 1<sup>er</sup> février 2033 et décidant de verser annuellement une partie du produit de la location de la chasse à la Caisse d'Assurance-Accidents Agricoles du Bas-Rhin,

VU la délibération n° DCM 2025-01 du 27 janvier 2025 portant adoption du Débat d'Orientation Budgétaire 2025,

VU la délibération n° DCM 2025-13 du 13 mars 2025 portant adoption du Budget Primitif 2025,

VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après avoir examiné chapitre par chapitre et opération le projet de budget présenté par Monsieur le Maire et en avoir délibéré,

**AFFECTE** 4 575,- € du produit de la location du droit de chasse au paiement partiel des cotisations dues à la Caisse d'Assurance-Accidents Agricoles du Bas-Rhin pour l'année 2025.

**CHARGE** Monsieur le Maire de l'exécution de la présente délibération.

Adopté à 28 voix pour et 1 abstention (Mme Anne KOHLER)

**28/25** **COUVERTURE DES TERRAINS DE PADEL DU TENNIS  
ASSOCIATION GEISPOLSHHEIM - ADOPTION DU  
PROGRAMME FONCTIONNEL**

La Commune de Geispolsheim est durablement investie dans le soutien aux associations et sa politique d'investissement et d'équipement est particulièrement dynamique notamment en faveur des clubs sportifs.

Dans ce cadre, la Commune prévoit en 2025 la couverture des 2 terrains de padel existants au Tennis Association Geispolsheim (TAG) situé au 3, allée du Stade. Cet investissement d'un montant prévisionnel de 200 000,- € TTC autorisera une utilisation permanente non tributaire des conditions météorologiques (à titre d'exemple en 2024, sur 16 tournois départementaux organisés, seuls 5 ont pu avoir lieu).

Cette réalisation permettra également au Tennis Association Geispolsheim d'investir pleinement le secteur éducatif et de créer une école enfants pour la pratique du padel ainsi que de conventionner avec le collège de Geispolsheim. Elle pourra également développer le dispositif du sport santé.

L'enveloppe financière globale affectée aux travaux de couverture des terrains de padel du TAG pour l'année 2025 est fixée à 167 000,- € HT, soit 200 000,- € TTC.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

VU les crédits prévus pour un montant de 200 000,- € TTC,

VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après en avoir délibéré,

**APPROUVE** l'adoption du programme fonctionnel et le plan de financement prévisionnel associé.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à réaliser les actes nécessaires à la réalisation de ce programme fonctionnel, et notamment la mise en concurrence des marchés de travaux à venir.

**PREND ACTE** du coût estimatif de l'opération estimé ce jour à 167 000,- € HT, soit 200 000,- € TTC.

**CHARGE** Monsieur le Maire de l'exécution de cette délibération et de solliciter toutes les subventions susceptibles d'être perçues pour cette opération, notamment auprès de la Préfecture de Région au titre de la DETR/DSIL et de la Région Grand Est (notamment au titre du soutien aux équipements sportifs).

*(M. Eric KUPFERLE n'ayant participé ni au débat ni au vote)*

Adopté à l'unanimité

**29/25            DEMANDE DE FONDS DE CONCOURS A  
L'EUROMETROPOLE DE STRASBOURG POUR L'ECOLE  
DE MUSIQUE MUNICIPALE**

VU le code des collectivités territoriales, et notamment son article L5215-26,

VU la délibération du Conseil de la Communauté Urbaine de Strasbourg en date du 18 décembre 1998 instaurant le fonds de concours communautaire pour les écoles de musique de l'agglomération,

VU les statuts de l'Eurométropole de Strasbourg, notamment les dispositions incluant la Commune de GEISPOLSHEIM comme l'une de ses communes membres,

CONSIDERANT que la Commune de GEISPOLSHEIM possède une école de musique et que dans ce cadre il est envisagé de demander un fonds de concours à l'Eurométropole de Strasbourg,

CONSIDERANT que le montant du fonds de concours demandé n'excède pas la part du financement, hors subventions, par le bénéficiaire du fonds de concours,

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après en avoir délibéré,

**DECIDE** de demander un fonds de concours à l'Eurométropole de Strasbourg en vue de participer au financement de l'école de musique à hauteur de 12 346,31 € (167 élèves domiciliés dans une commune de l'EMS x 73,93 €).

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout acte afférant à cette demande.

**CHARGE** Monsieur le Maire de transmettre la présente délibération à Madame la Présidente de l'Eurométropole de Strasbourg.

Adopté à l'unanimité

**30/25 DECISION D'ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS AUX PARTICULIERS POUR L'ACQUISITION D'UN VELO A ASSISTANCE ELECTRIQUE OU D'UN VELO CARGO A ASSISTANCE ELECTRIQUE OU NON**

Dans le cadre de la politique de développement durable poursuivie par la Commune, cette dernière a instauré un dispositif d'aides aux particuliers résidant à Geispolsheim qui procèdent à l'acquisition de vélo à assistance électrique en modulant l'aide financière en fonction des ressources du bénéficiaire. La Commune a également créé un dispositif de subvention pour l'acquisition par des particuliers d'un vélo cargo à assistance électrique ou non.

Lors de sa séance du 24 juin 2024, le Conseil Municipal a décidé de préciser qu'à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2024 l'aide est limitée à une demande par foyer fiscal de Geispolsheim (et non plus pour par famille ou foyer de la commune). Les autres conditions sont restées inchangées :

- 100,- € de subvention si le Revenu Fiscal de Référence par part est supérieur à 14 089,- €
- 200,- € de subvention si le Revenu Fiscal de Référence par part est compris entre 6 385,- € et 14 089,- €
- 250,- € de subvention si le Revenu Fiscal de Référence par part est inférieur à 6 385,- €

Ce dispositif s'appliquera pour un dossier par foyer fiscal, pour toute personne résidant à Geispolsheim et le nombre de subventions versées est limité à 50 demandes de subvention.

Il appartient au Conseil Municipal de se prononcer définitivement sur les subventions à verser.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

VU la délibération n° DCM2022-103 du 28 novembre 2022 portant modification du dispositif de subvention aux particuliers pour l'acquisition d'un vélo cargo à assistance électrique ou non,

VU la délibération n° DCM2024-64 du 24 juin 2024 portant modification du dispositif de subvention aux particuliers pour l'acquisition d'un vélo cargo à assistance électrique ou non,

VU les demandes présentées,

VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après en avoir délibéré,

**ACCORDE** les subventions suivantes telles que définies ci-après.

Les crédits nécessaires à cette dépense sont inscrits au Budget Primitif de l'exercice 2025.

### VELO A ASSISTANCE ELECTRIQUE

| N° | Demandeur          | N° rue | Rue                 | Revenu fiscal de réf par part sup. à 14 089,- € | Revenu fiscal de réf par part compris entre 6 385,- € et 14 089,- € | Revenu fiscal de réf par part inf à 6 385,- € |
|----|--------------------|--------|---------------------|---|---|---|
|    |                    |        |                     | 100,00 €  | 200,00 €  | 250,00 €                                      |
| 1  | SZENTES Richard    | 8      | Rue des Hêtres      |   | 200,00 €  |   |
| 2  | ZHERKOVA Milena    | 41F    | Route de Strasbourg |   |   | 250,00 €                                      |
| 3  | ADRIAN Jean-Pierre | 28     | Rue du Collège      | 100,00 €  |   |   |
| 4  | PIVOVAR Michel     | 12     | Rue de l'Industrie  | 100,00 €  |   |   |
| 5  | ELHAIK Salomé      | 13     | Rue de l'Ehn        |   | 200,00 €  |   |
|    |                    |        |                     | 200,00 €  | 400,00 €  | 250,00 €                                      |
|    |                    |        |                     | 850,00 €  |   |   |

Adopté à l'unanimité

### **31/25 DECISION D'ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS AUX PARTICULIERS POUR L'ACQUISITION DE RECUPERATEURS D'EAU DE PLUIE**

Lors de sa séance du 1<sup>er</sup> décembre 2006, le Conseil Municipal avait décidé d'allouer une subvention pour les particuliers procédant à l'acquisition de citernes de récupération d'eau de pluie dans les conditions suivantes :

- pour les citernes de jardins extérieures : 50 % du prix d'achat avec un montant plafonné à 150,- €,
- pour les citernes enterrées : 80,- €/m<sup>3</sup> avec un montant plafonné à 5 m<sup>3</sup> soit 400,- €.

Il appartient au Conseil Municipal de se prononcer définitivement sur les subventions à verser.

### **LE CONSEIL MUNICIPAL**

VU la délibération n° DCM2025-19 du 13 mars 2025 portant adoption des subventions de principe pour l'année 2025,

VU la délibération n° DCM2025-13 du 13 mars 2025 portant adoption du Budget Primitif 2025,

VU les demandes présentées,

VU l'avis des Commissions Réunies en date du 10 mars 2025,

Après en avoir délibéré,

**ACCORDE** les subventions suivantes telles que définies ci-après.

Les crédits nécessaires à cette dépense sont inscrits au Budget Primitif de l'exercice 2025.

### **CITERNES DE JARDINS EXTERIEURES**

| N° | Demandeur      | N° rue | Rue                 | Facture      |            | Citernes de jardins extérieures |                 |
|----|----------------|--------|---------------------|--------------|------------|---------------------------------|-----------------|
|    |                |        |                     | Fournisseur  | Date       | Montant                         | 50 %            |
| 1  | BOHN Christian | 8      | Chemin Urban        | Leroy Merlin | 22/10/2024 | 105,00                          | 52,50           |
| 2  | NUSS Benjamin  | 1      | Rue du Fer à Cheval | Leroy Merlin | 30/12/2024 | 139,00                          | 69,50           |
|    |                |        |                     |              |            |                                 |                 |
|    |                |        |                     |              |            | <b>TOTAL</b>                    | <b>122,00 €</b> |

Adopté à l'unanimité

La séance est levée à 22 heures 10.

La secrétaire de séance : Rosalia SCHWOOB

Vu en date du :

Observations :

+ tarifs

| GRADES OU EMPLOIS                              | Catégorie | Effectifs<br>budgétaires | Effectifs<br>pourvus | Durée<br>hebdomadaire<br>du poste | Temps de<br>travail<br>effectif | Titulaire | Non<br>Titulaire | Poste  |
|--|-----------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------|------------------|--|
| <b>EMPLOIS FONCTIONNELS</b>                    |           |                          |                      |                                   |                                 |           |                  |  |
| Directeur Général des Services 2000-10.000 hts | A         | 1                        | 1                    | 35:00:00                          | 100%                            |           |                  | <i>Direction Générale des Services (détaché poste DGS)</i>                   |
| <b>Emplois fonctionnels</b>                    |           | <b>1</b>                 | <b>1</b>             |                                   |                                 |           |                  |  |
| <b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>                  |           |                          |                      |                                   |                                 |           |                  |  |
| Attaché principal                              | A         | 1                        | 0                    | 35:00:00                          | 100%                            |           |                  | <i>Attaché principal détaché sur poste DGS</i>                               |
| Attaché principal                              | A         | 1                        | 1                    | 35:00:00                          | 100%                            |           | X                | <i>Adjoint au Directeur Général</i>  |
| Attaché principal                              | A         | 1                        | 1                    | 35:00:00                          | 100%                            |           |                  | <i>Responsable accueil/ communication / élections</i>                        |
| <b>Attaché principal</b>                       | <b>A</b>  | <b>3</b>                 | <b>2</b>             |                                   |                                 |           |                  |  |
| Attaché  | A         | 1                        | 1                    | 35:00:00                          | 100%                            |           |                  | <i>Responsable finances / personnel / marchés publics</i>                    |
| <b>Attaché</b>                                 | <b>A</b>  | <b>1</b>                 | <b>1</b>             |                                   |                                 |           |                  |  |
| Rédacteur                                      | B         | 1                        | 0                    | 35:00:00                          |                                 |           |                  | <i>Poste à pourvoir promotion</i>  |
| <b>Rédacteur</b>                               | <b>B</b>  | <b>1</b>                 | <b>0</b>             |                                   |                                 |           |                  |  |
| Adjoint administratif ppal 1ère classe         | C         | 1                        | 1                    | 35:00:00                          | 100%                            |           |                  | <i>Secrétariat Général</i>   |
| Adjoint administratif ppal 1ère classe         | C         | 1                        | 1                    | 35:00:00                          | 100%                            |           |                  | <i>Assistante Ressources Humaines</i>  |
| Adjoint administratif ppal 1ère classe         | C         | 1                        | 1                    | 35:00:00                          | 100%                            |           | X                | <i>Assistante comptable</i>  |
| Adjoint administratif ppal 1ère classe         | C         | 1                        | 0                    | 35:00:00                          | 100%                            |           |                  | <i>Poste à pourvoir promotion</i>  |
| <b>Adjoint administratif ppal 1ère classe</b>  | <b>C</b>  | <b>4</b>                 | <b>3</b>             |                                   |                                 |           |                  |  |
| Adjoint administratif ppal 2e classe           | C         | 1                        | 1                    | 35:00:00                          | 100%                            |           |                  | <i>Agent chargé d'accueil et secrétariat ST</i>                              |
| Adjoint administratif ppal 2e classe           | C         | 1                        | 1                    | 35:00:00                          | 100%                            |           |                  | <i>Poste à pourvoir promotion</i>  |
| <b>Adjoint administratif ppal 2e classe</b>    |           | <b>2</b>                 | <b>2</b>             |                                   |                                 |           |                  |  |
| Adjoint administratif                          | C         | 1                        | 1                    | 35:00:00                          | 100%                            |           |                  | <i>Agent gestion administrative du ST et location bâtiments communaux</i>    |
| Adjoint administratif                          | C         | 1                        | 1                    | 35:00:00                          | 100%                            |           | X                | <i>Agent de gestion administrative polyvalent - accueil et communication</i> |
| Adjoint administratif                          | C         | 1                        | 1                    | 35:00:00                          | 100%                            |           |                  | <i>Agent de gestion administrative polyvalent - accueil et social</i>        |
| Adjoint administratif                          | C         | 1                        | 1                    | 35:00:00                          | 100%                            |           | X                | <i>Agent de gestion administrative polyvalent - accueil et état civil</i>    |
| Adjoint administratif                          | C         | 1                        | 1                    | 35:00:00                          | 50%                             |           |                  | <i>Agent de gestion administrative polyvalent - accueil et secrétariat</i>   |
|  | C         | 1                        | 1                    | 35:00:00                          | 100%                            |           | X                | <i>Renforts d'été (2*3 semaines + 1*8 semaines)</i>                          |
| <b>Adjoint administratif</b>                   | <b>C</b>  | <b>6</b>                 | <b>6</b>             |                                   |                                 |           |                  |  |
| <b>TOTAL FILIERE ADMINISTRATIVE</b>            |           | <b>17</b>                | <b>14</b>            |                                   |                                 |           |                  |  |

| FILIÈRE TECHNIQUE                         |          |           |           |          |              |   |  |
|---|----------|-----------|-----------|----------|--------------|---|--|
| Ingénieur                                 | A        | 1         | 1         | 35:00:00 | 100%         |   | Responsable du Service Technique               |
| <b>Ingénieur</b>                          | <b>A</b> | <b>1</b>  | <b>1</b>  |          |              |   |  |
| Technicien ppal 1ère classe               | B        | 1         | 0         | 35:00:00 | 100%         |   | Poste à pourvoir promotion                     |
| Technicien ppal 1ère classe               | B        | 1         | 1         | 35:00:00 | 100%         |   | Agent chargé urbanisme / TLPE                  |
| Technicien ppal 2ème classe               | B        | 1         | 1         | 35:00:00 | 100%         |   | Agent chargé patrimoine bâti                   |
| Technicien ppal 2ème classe               | B        | 1         | 1         | 35:00:00 | 100%         |   | Chef Centre Technique Municipal                |
| Technicien ppal 2ème classe               | B        | 1         | 1         | 35:00:00 | 100%         | X | Régisseur Son / Lumières Espace Malraux        |
| <b>Technicien</b>                         | <b>B</b> | <b>5</b>  | <b>4</b>  |          |              |   |  |
| Agent de Maîtrise Principal               | C        | 1         | 1         | 35:00:00 | 80%          |   | Agent chargé des espaces naturels et agricoles |
| Agent de Maîtrise Principal               | C        | 1         | 1         | 35:00:00 | 100%         |   | Chef d'équipe espaces verts                    |
| Agent de Maîtrise Principal               | C        | 1         | 0         | 35:00:00 | 100%         |   | Poste à pourvoir promotion                     |
| <b>Agent de Maîtrise Principal</b>        | <b>C</b> | <b>3</b>  | <b>2</b>  |          |              |   |  |
| Agent de Maîtrise                         | C        | 1         | 1         | 35:00:00 | 100%         |   | Chef d'équipe bâtiments                        |
| Agent de Maîtrise                         | C        | 1         | 0         | 35:00:00 | 100%         |   | Poste à pourvoir promotion                     |
| <b>Agent de Maîtrise</b>                  |          | <b>2</b>  | <b>1</b>  |          |              |   |  |
| Adjoint technique ppal 1ère classe        | C        | 1         | 1         | 35:00:00 | 100%         |   | Agent des Espaces verts                        |
| Adjoint technique ppal 1ère classe        | C        | 1         | 1         | 35:00:00 | 100%         |   | Agent polyvalent Travaux Généraux - Propreté   |
| Adjoint technique ppal 1ère classe        | C        | 1         | 1         | 35:00:00 | 100%         |   | Concierge salles communales                    |
| Adjoint technique ppal 1ère classe        | C        | 1         | 0         | 35:00:00 | 100%         |   | Poste à pourvoir promotion                     |
| <b>Adjoint technique ppal 1ère classe</b> | <b>C</b> | <b>4</b>  | <b>3</b>  |          |              |   |  |
| Adjoint technique ppal 2ème classe        | C        | 1         | 1         | 35:00:00 | 100%         |   | Agent polyvalent bâtiments sanitaires          |
| Adjoint technique ppal 2ème classe        | C        | 1         | 1         | 35:00:00 | 100%         | X | Agent polyvalent travaux généraux              |
| Adjoint technique ppal 2ème classe        | C        | 1         | 1         | 35:00:00 | 100%         | X | Agent polyvalent bâtiments peinture            |
| Adjoint technique ppal 2ème classe        | C        | 1         | 0         | 35:00:00 | 100%         |   | Poste à pourvoir promotion                     |
| <b>Adjoint technique ppal 2ème classe</b> | <b>C</b> | <b>4</b>  | <b>3</b>  |          |              |   |  |
| Adjoint technique                         | C        | 1         | 1         | 35:00:00 | 100%         |   | Chef d'équipe travaux généraux                 |
| Adjoint technique                         | C        | 1         | 1         | 35:00:00 | 100%         | X | Agent polyvalent travaux généraux              |
| Adjoint technique                         | C        | 1         | 1         | 35:00:00 | 100%         |   | Agent des Espaces verts                        |
| Adjoint technique                         | C        | 1         | 1         | 35:00:00 | 100%         |   | Agent des Espaces verts                        |
| Adjoint technique                         | C        | 10        | 9         | 35:00:00 | DHS variable |   | Agent d'entretien                              |
| Adjoint technique                         | C        | 1         | 1         | 35:00:00 | saison été   | X | Renforts d'été (3 *3 semaines)                 |
| <b>Adjoint technique</b>                  | <b>C</b> | <b>15</b> | <b>14</b> |          |              |   |  |
| <b>TOTAL FILIÈRE TECHNIQUE</b>            |          | <b>34</b> | <b>28</b> |          |              |   |  |

| FILIÈRE SOCIALE   |          |           |           |              |                 |   |   |
|---|----------|-----------|-----------|--------------|-----------------|---|---|
| ATSEM principal de 1ère classe                            | C        | 7         | 7         | 30:45:00     |                 |   | ATSEM   |
| ATSEM principal de 1ère classe                            | C        | 1         | 1         | 30:45:00     | dispo syndicale |   | ATSEM   |
| <b>ATSEM principal de 1ère classe</b>                     | <b>C</b> | <b>8</b>  | <b>8</b>  |              |                 |   |   |
| ATSEM principal de 2e classe                              | C        | 1         | 1         | 30:45:00     |                 |   | ATSEM   |
| ATSEM principal de 2e classe                              | C        | 1         | 0         | 30:45:00     |                 |   | si création classe  |
| <b>ATSEM principal de 2e classe</b>                       | <b>C</b> | <b>2</b>  | <b>1</b>  |              |                 |   |   |
|   |          |           |           |              |                 |   |   |
| <b>TOTAL FILIÈRE SOCIALE</b>                              |          | <b>10</b> | <b>9</b>  |              |                 |   |   |
| FILIÈRE CULTURELLE  |          |           |           |              |                 |   |   |
| Professeur d'Enseignement Artistique hors classe          | A        | 1         | 1         | 35:00:00     | 100%            |   | Professeur d'enseignement artistique chargée de Direction |
| <b>Professeur d'enseignement artistique hors classe</b>   |          | <b>1</b>  | <b>1</b>  |              |                 |   |   |
| Assistant Enseignement Artistique ppal 1ère classe        | B        | 8         | 8         | DHS variable |                 | X | Chargés d'enseignement                                    |
| Assistant Enseignement Artistique ppal 1ère classe        | B        | 1         | 0         | DHS variable |                 |   | Poste à pourvoir promotion                                |
| <b>Assistant Enseignement Artistique ppal 1ère classe</b> |          | <b>9</b>  | <b>8</b>  |              |                 |   |   |
| Assistant Enseignement Artistique ppal 2e classe          | B        | 8         | 7         | DHS variable |                 | X | Chargés d'enseignement (emm)                              |
| Assistant Enseignement Artistique ppal 2e classe          | B        | 4         | 4         | 05:00:00     |                 | X | Chargés d'enseignement (dm)                               |
| Assistant Enseignement Artistique ppal 2e classe          | B        | 1         | 1         | 17:30:00     |                 | X | Chargés d'enseignement (d)                                |
| Assistant Enseignement Artistique ppal 2e classe          | B        | 1         | 1         | 17:00 :00    |                 | X | Chargés d'enseignement (dc)                               |
| <b>Assistant Enseignement Artistique ppal 2e classe</b>   |          | <b>14</b> | <b>13</b> | <b>29</b>    | <b>0</b>        |   |   |
| <b>TOTAL FILIÈRE CULTURELLE</b>                           |          | <b>24</b> | <b>22</b> |              |                 |   |   |
|   |          |           |           |              |                 |   |   |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                      |          | <b>86</b> | <b>74</b> |              |                 |   |   |

